

ZARZĄDZENIE NR OR-I.0050. ⁴¹⁸...2024
PREZYDENTA MIASTA OPOLA
z dnia 13. listopada 2024 r.

zmieniające załącznik do Zarządzenia NR OR-I.0050. 691.2022 Prezydenta Miasta Opola
sprawie przyjęcia Regulaminu Programu „Szkolny Budżet Uczniowski”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) zarządzam, co następuje:

§ 1. Regulamin Programu „Szkolny Budżet Uczniowski”, stanowiący Załącznik do Zarządzenia
NR OR-I.0050.691.2022 Prezydenta Miasta Opola z dnia 28 października 2022 r. w sprawie
przyjęcia Regulaminu „Szkolny Budżet Uczniowski”, zmienionego Zarządzeniem NR OR-
I.0050.834.2023 Prezydenta Miasta Opola z dnia 12 grudnia 2023 roku, otrzymuje brzmienie
jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie NR OR-I.0050.834.2023 Prezydenta Miasta Opola z dnia
12 grudnia 2023 r. zmieniające załącznik do Zarządzenia NR OR-I.0050. 691.2022 Prezydenta
Miasta Opola w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu „Szkolny Budżet Uczniowski”.

§ 3. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty.

§ 4. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Arksdusz Witniewski



Rozdzielnik:

1. oryginał – Wydział Organizacyjny UMO
2. kopia – Wydział Oświaty UMO
3. kopia – dyrektorzy szkół i zespołów

Regulamin Programu „Szkolny Budżet Uczniowski”

Miasto Opole wspiera rozwój aktywności obywatelskiej swoich mieszkańców, dba również by opolscy uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych byli zaangażowani w sprawy społeczne i obywatelskie oraz w rozwój miasta. Polityka oświatowa na lata 2021 – 2030 zakłada prowadzenie działań motywujących uczniów opolskich szkół do aktywnego wyrażania opinii w sprawach Miasta Opola i uczestniczenia w formach partycypacji społecznej, takich jak m.in. budżet obywatelski.

„Szkolny Budżet Uczniowski” to program przygotowujący uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym. Ma on walor edukacyjny, ponieważ uczy ich postaw obywatelskich poprzez poznawanie i zrozumienie mechanizmów partycypacji społecznej. Ma także walor aktywizujący, ponieważ mobilizuje uczniów do diagnozy potrzeb środowiska szkolnego i reagowania na te potrzeby w drodze zgłaszania pomysłów, wpływających na rozwój Szkoły, w której oni funkcjonują oraz nabywają umiejętności i kompetencje, potrzebne w życiu dorosłym.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1. Program „Szkolny Budżet Uczniowski”, zwany dalej „Programem” jest adresowany do niżej wymienionych szkół i zespołów, dla których organem prowadzącym jest Miasto Opole, zwanych dalej „Szkołami”, tj.:

- 1) Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr I im. Mikołaja Kopernika w Opolu,
- 2) Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Opolu,
- 3) Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr III z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Skłodowskiej-Curie w Opolu,
- 4) Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr V wchodzące w skład Zespołu Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Opolu,
- 5) Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr VI im. Generała Leopolda Okulickiego „Niedźwiadka” w Opolu,
- 6) Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr VIII im. Aleksandra Kamińskiego w Opolu,
- 7) Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr IX im. Generała Władysława Andersa w Opolu,
- 8) Zespół Szkół Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki w Opolu,
- 9) Zespół Szkół Ekonomicznych im. Generała Stefana Roweckiego „Grot” w Opolu,
- 10) Zespół Szkół Mechanicznych w Opolu,
- 11) Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Gzowskiego w Opolu,
- 12) Zespół Szkół Zawodowych nr 4 im. Bronisława Koraszewskiego w Opolu,
- 13) Zespół Szkół Budowlanych im. Papieża Jana Pawła II w Opolu,
- 14) Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Opolu,
- 15) Zespół Państwowych Placówek Kształcenia Plastycznego im. Jana Cybisa w Opolu,
- 16) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Obrońców Westerplatte w Opolu,
- 17) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Polskich Olimpijczyków w Opolu,
- 18) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Karola Musioła w Opolu,
- 19) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 7 im. Jakuba Kani w Opolu,
- 20) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 8 im. Gustawa Morcinka w Opolu,
- 21) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Łangowskiego w Opolu,
- 22) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 10 im. Henryka Sienkiewicza w Opolu,
- 23) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Orłąt Lwowskich w Opolu,
- 24) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 14 im. Adama Mickiewicza w Opolu,

- 25) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 15 im. Królowej Jadwigi w Opolu,
- 26) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 20 im. Księcia Jana Dobrego w Opolu,
- 27) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 21 im. Obrońców Pokoju w Opolu,
- 28) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 24 im. Przyjaźni Narodów Świata w Opolu,
- 29) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 25 im. Gen. Władysława Sikorskiego w Opolu,
- 30) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 26 im. Książąt Opolskich w Opolu,
- 31) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 29 im. Armii Krajowej w Opolu,
- 32) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 30 w Opolu,
- 33) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 31 w Opolu,
- 34) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 32 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Opolu,
- 35) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 33 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu,
- 36) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Opolu,
- 37) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Opolu,
- 38) Zespół Szkół Specjalnych w Opolu.

- §2. 1. Program finansowany jest przez Miasto Opole, a środki na jego realizację zostaną zaplanowane w budżecie Miasta Opola na 2025 rok w łącznej wysokości 320.000,00 zł.
2. W ramach Programu finansowane będą Projekty przygotowane przez uczniów danej Szkoły, zwane dalej „Projektami”, ukierunkowane na:
- 1) rozwój uczniowskich pasji i zainteresowań, w tym naukowych;
 - 2) kształtowanie postaw obywatelskich uczniów;
 - 3) zwiększenie aktywności i integrację uczniów;
 - 4) działania edukacyjno-kulturalne z udziałem uczniów;
 - 5) aranżację szkolnej przestrzeni wspólnej, z której będą korzystać wszyscy uczniowie.
3. Na realizację Projektów każda ze szkół ponadpodstawowych uczestniczących w Programie może otrzymać środki w maksymalnej wysokości do 12.000 zł, natomiast każda ze szkół podstawowych do 6.000 zł.
4. Nie jest dopuszczalne wykorzystanie środków przeznaczonych na Program na inne cele niż finansowanie realizacji Projektów wybranych w głosowaniu, a także nie jest dopuszczalne łączenie ich z innymi wydatkami budżetowymi danej Szkoły.

Realizacja Programu

- §3. Realizacja Programu następować będzie w sześciu etapach:
1. Przeprowadzenie w Szkole zajęć edukacyjnych dotyczących Programu - do dnia 30 listopada 2024 roku.
 2. Zgłaszanie przez uczniów Projektów w danej Szkole - do 20 grudnia 2024 roku,
 3. Ocena Projektów przez Szkolną Komisję - do 10 stycznia 2025 roku,
 4. Głosowanie szkolne - od 13 stycznia do 24 stycznia 2025 roku,
 5. Przekazanie do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Opola przez dyrektorów Szkół list zwycięskich Projektów – do 31 stycznia 2025 roku,
 6. Realizacja zwycięskich Projektów od 17 lutego do 31 sierpnia 2025 roku.

Rozdział 2

Zasady zgłaszania Projektów

- §4. 1. Osobą uprawnioną do zgłoszenia Projektu jest uczeń danej Szkoły, o której mowa w § 1 pkt 1-38, zwany dalej „Wnioskodawcą”.
2. Projekt może obejmować wyłącznie pomysły, które będą realizowane na terenie Szkoły, której uczniem jest Wnioskodawca.
 3. Projekty należy składać na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w terminie określonym w § 3 pkt 2.
 4. Projekty należy składać w formie papierowej w sekretariacie Szkoły, której uczniem jest Wnioskodawca. Formularze w wersji papierowej udostępniane są w sekretariacie Szkoły.

5. Projekty muszą być zgodne z obowiązującym prawem, w tym ze statutem Szkoły i szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, oraz możliwe do realizacji w Szkole, w terminie do 31 sierpnia 2025 roku.
- §5. 1. Wnioskodawca może zgłosić jeden Projekt na kwotę nieprzekraczającą 12.000 zł w szkole ponadpodstawowej oraz 6.000 zł w szkole podstawowej.
2. Każdy Projekt wymaga pisemnego poparcia co najmniej 15 uczniów Szkoły, której uczniem jest Wnioskodawca.
 3. Każdy uczeń danej Szkoły może poprzeć dowolną liczbę Projektów.
- §6. 1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców oraz uczniów popierających Projekt jest Szkoła, w której złożono Projekt, reprezentowana przez jej dyrektora.
2. Administrator danych osobowych zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE z 4.05.2016 r. L 119, s.1), zwanego dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781).
 3. Administrator danych osobowych zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych gromadzonych w ramach realizacji Programu zgodnie z wyżej wymienionymi przepisami prawa, w tym w szczególności do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania oraz realizacji obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 i 14 RODO.

Weryfikacja Projektów

- §7. 1. Do oceny zgłoszonych Projektów dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję, ustalając jednocześnie tryb jej działania.
2. W skład Szkolnej Komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Szkoły;
 - 2) przedstawiciel samorządu uczniowskiego Szkoły;
 - 3) opiekun samorządu uczniowskiego Szkoły;
 - 4) przedstawiciel rady rodziców Szkoły.
 3. Przewodniczącym Szkolnej Komisji jest dyrektor Szkoły.
- §8. 1. Ocena, o której mowa w § 7 ust. 1, obejmuje ocenę formalną, według kryteriów określonych w §8 ust. 2, ocenę zgodności Projektu z założeniami ustalonymi w dokumentach Szkoły, o których mowa w § 4 ust. 5, oraz ocenę możliwości realizacji Projektu w terminie, o którym mowa § 3 pkt 6. Karta oceny Projektu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Kryteria oceny formalnej:
 - 1) projekt został złożony na wymaganym formularzu, jest kompletny i podpisany;
 - 2) projekt został złożony przez ucznia danej Szkoły;
 - 3) projekt uzyskał wymagane poparcie, o którym mowa w § 5 ust. 2;
 - 4) koszt realizacji Projektu nie przekracza kwoty 12.000 zł w szkole ponadpodstawowej oraz 6.000 zł w szkole podstawowej;
 - 5) realizacja Projektu nastąpi w terminie, o którym mowa w § 3 pkt 6;
 - 6) projekt jest zgodny z celami Programu, o których mowa w § 2 ust. 2;
 - 7) wartość merytoryczna, w tym oryginalność pomysłu;
 - 8) zaangażowanie przedstawicieli społeczności uczniowskiej w realizację Projektu.
 3. Szkolna Komisja podejmuje decyzje w sprawie oceny Projektów w drodze głosowania, w obecności co najmniej 2 jej członków.

4. Z posiedzenia Szkolnej Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący komisji oraz osoba sporządzająca. Wzór protokołu określa załącznik nr 3 do Regulaminu.
- §9. 1. Projekt, który uzyskał pozytywną ocenę Szkolnej Komisji, w tym spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej, zostaje zatwierdzony, przez przewodniczącego Szkolnej Komisji, oraz dopuszczony do kolejnego etapu, tj. głosowania nad Projektami.
2. Z pozytywnie ocenionych Projektów Szkolna Komisja tworzy listę Projektów, które zostaną poddane pod głosowanie oraz Projektów odrzuconych. Lista zawiera tytuł Projektu, opis Projektu oraz szacunkowy koszt realizacji, a w przypadku odrzucenia Projektu również przyczynę odrzucenia.
3. Listę, o której mowa w ust. 2, dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Szkole oraz na stronie internetowej Szkoły.

Głosowanie nad Projektami

- §10. 1. Osobami uprawnionymi do głosowania nad Projektami zgłoszonymi w danej Szkole są wszyscy jej uczniowie.
2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania. Wzór Karty określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na Karcie do głosowania przy wybranym Projekcie. Głosujący podaje imię i nazwisko oraz klasę, w której się uczy.
 4. Głosujący wrzuca Kartę do głosowania, opatrzoną oryginalną pieczętką Szkoły, do urny znajdującej się w Szkole.
 5. Każdy uczeń może głosować tylko na jeden Projekt i oddać głos tylko jeden raz.
 6. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) głos oddał uczeń z innej Szkoły, niż Szkoła, w której złożono Projekt;
 - 2) głos oddano na więcej niż jeden Projekt;
 - 3) głos oddano więcej niż jeden raz;
 - 4) w głosowaniu nie wskazano żadnego Projektu.
 7. Jeśli uczeń oddał więcej niż jeden głos, wszystkie jego głosy uznaje się za nieważne.
 8. Za organizację i prawidłowy przebieg głosowania odpowiada opiekun samorządu uczniowskiego Szkoły.
- §11. 1. W sytuacji, gdy w wyniku głosowania więcej niż jeden Projekt uzyska taką samą liczbę głosów, dyrektor Szkoły dokonuje wyboru zwycięskiego Projektu w drodze losowania, które przeprowadza w obecności Szkolnej Komisji w składzie co najmniej 2 jej członków.
2. W przypadku zgłoszenia w Szkole tylko jednego Projektu albo przyjęcia do głosowania tylko jednego Projektu, w głosowaniu Projekt ten powinien uzyskać poparcie minimum 20% uczniów głosujących w danej Szkole, aby możliwa była jego realizacja.
- §12. 1. Wyniki głosowania wraz z listą zwycięskich Projektów dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Szkole i na stronie internetowej danej Szkoły.
2. Lista zwycięskich Projektów zawiera m.in. tytuł Projektu, opis Projektu oraz szacunkowy koszt realizacji, przy czym łączny szacunkowy koszt realizacji zwycięskich Projektów w Szkole nie może przekroczyć kwoty 12.000 zł w szkole ponadpodstawowej oraz 6.000 zł w szkole podstawowej;
- §13. 1. Listę Projektów, o której mowa w § 12 ust. 2, wraz z informacją o liczbie Projektów poddanych pod głosowanie uczniów, dyrektor Szkoły przekazuje w formie papierowej do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Opola, w terminie o którym mowa w § 3 ust. 5.
2. Wydział Oświaty UMO na podstawie dostarczonych przez dyrektorów Szkół list Projektów, o których mowa w § 12 ust. 2, przygotowuje wniosek o zwiększenie planów finansowych poszczególnych Szkół o kwoty uwzględniające wysokość środków finansowych niezbędnych na realizację Projektów w danej Szkole.
 3. Wysokość środków finansowych, które zostaną przekazane do Szkół, nie może przekroczyć kwoty 12.000 zł w szkole ponadpodstawowej oraz 6.000 zł w szkole podstawowej.

§14. Listę zwycięskich Projektów ze wszystkich Szkół, przygotowuje Wydział Oświaty UMO. Lista publikowana jest na stronie internetowej Miasta Opola.

Rozdział 3

Realizacja projektu

- §15. 1. Projekty wybrane w wyniku głosowania są realizowane w okresie od 17 lutego do 31 sierpnia 2025 roku.
2. Dyrektorzy Szkół, w których realizowane są Projekty, zobowiązani są do informowania, że dany Projekt jest realizowany ze środków finansowych Miasta Opola, pozyskanych w ramach Programu „Szkolny Budżet Uczniowski”. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Projektu.

Postanowienia końcowe

- §16. Środki finansowe na realizację Projektów zostaną zaplanowane w budżecie Miasta Opola na 2025 rok.
- §17. 1. Dyrektorzy Szkół, w których realizowane są Projekty, przekazują do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Opola sprawozdanie z ich realizacji, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, podpisane przez dyrektora Szkoły, jest przekazywane w formie papierowej w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji ostatniego Projektu w danej Szkole, jednak nie później niż do 30 września 2025 roku.
3. Na podstawie sprawozdań, o których mowa w ust. 1, Wydział Oświaty UMO przygotowuje informację o zrealizowanych projektach w ramach Programu „Szkolny Budżet Uczniowski”, która jest publikowana na stronie internetowej Miasta Opola.

Prezydent Miasta

Arkadiusz Wiśniewski

.....
/pieczętka szkoły/

Formularz Projektu
do Programu „Szkolny Budżet Uczniowski”

DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko:

Klasa, w której uczy się Wnioskodawca:

CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU:

Tytuł projektu:

Opis projektu:

Informacja zawiera odpowiedź na poniższe pytania:

- Jaki jest cel realizacji projektu?
- Co powinno zostać wykonane w ramach projektu (jaki jest zakres rzeczowy) lub jakie są główne działania związane z jego realizacją?
- Czy projekt dotyczy uczniów wyłącznie jednej klasy czy wszystkich uczniów? (proszę wskazać przybliżoną liczbę uczniów, do których skierowany jest projekt).

LISTA POPARCIA

Tytuł projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Podpis osoby popierającej
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Prezydent Miasta

Arkadiusz Wisniewski

Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu „Szkolny Budżet Uczniowski”

Załącznik do uchwały nr OR-1.0050.128-2024
Prezydenta Miasta Opola z dnia 13 listopada 2024 r.

KARTA OCENY PROJEKTU

Tytuł projektu:

Część I . Ocena Projektu przez Szkolną Komisję

Kryteria oceny formalnej		niepotrzebne skreślić
1.	Czy Projekt został złożony na wymaganym formularzu?	TAK/NIE
2.	Czy Projekt jest prawidłowo podpisany?	TAK/NIE
3.	Czy Projekt jest kompletny?	TAK/NIE
4.	Czy Projekt został złożony przez ucznia Szkoły, do której on uczęszcza?	TAK/NIE
5.	Czy Projekt uzyskał wymagane poparcie 15 uczniów Szkoły, której uczniem jest Wnioskodawca?	TAK/NIE
6.	Czy koszt realizacji Projektu nie przekracza kwoty 12.000 zł w szkole ponadpodstawowej oraz 6.000 zł w szkole podstawowej?	TAK/NIE
7.	Czy realizacja Projektu ma nastąpić w terminie od 17 lutego do 31 sierpnia 2025 r.?	TAK/NIE
8.	Zgodność Projektu z obowiązującym prawem, ze statutem szkoły, szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym.	TAK/NIE
9.	Możliwość realizacji Projektu przez Szkołę, w tym do dnia 31 sierpnia 2025 r.	TAK/NIE
10.	Czy Projekt jest zgodny z celami Programu?	TAK/NIE

Zatwierdzam

TAK/NIE

Podpis dyrektora szkoły

Dopuszczenie Projektu do głosowania

TAK/NIE

Uzasadnienie odrzucenia Projektu oraz ewentualne uwagi:

Skład Szkolnej Komisji

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		

Prezydent Miasta
Arkadiusz Winniewski

.....
/pieczętka szkoły/

Protokół z posiedzenia Szkolnej Komisji w dniu.....			
Liczba złożonych projektów:			
Lp.	Tytuł projektu	Dopuszczony do głosowania	Odrzucony
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Skład Szkolnej Komisji Konkursowej:			
Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	
1.			
2.			
3.			
4.			

.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby
sporządzającej protokół

.....
podpis przewodniczącego
Szkolnej Komisji

Prezydent Miasta
Arkażysz Wiśniewski



Pieczętka Szkoły		
Karta do głosowania		
Lp.	Tytuł projektu	Wybór
1		
2		
3		
4		
5		
Zasady głosowania:		
1	Przy wybranym projekcie postawić znak „X”	
2	Każdy uczeń może głosować TYLKO NA JEDEN PROJEKT	
Imię i nazwisko, klasa		
Podpis ucznia		

UWAGA:

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) Głos oddał uczeń z innej szkoły, niż ta, w której złożono Projekt;
- 2) Głos oddano na więcej niż jeden Projekt;
- 3) Głos oddano więcej niż jeden raz;
- 4) W głosowaniu nie wskazano żadnego Projektu.

Jeśli uczeń oddał więcej niż jeden głos, wszystkie jego głosy uznaje się za nieważne.

Prezydent Miasta

Arkadiusz Wisniewski

.....
/pieczętka szkoły/

Sprawozdanie z realizacji Projektu finansowanego przez Miasto Opole w ramach Programu „Szkolny Budżet Uczniowski”

I. Dane szkoły

1. Nazwa szkoły:

2. Adres szkoły:

II. Opis Projektu*

1. Tytuł Projektu

2. Termin realizacji Projektu:

od..... do.....

3. Opis zrealizowanych działań (w tym miejsce realizacji, zasięg oddziaływania, grupa docelowa):

4. Podjęte działania promujące Projekt:

5. Efekty realizacji Projektu:

III. Informacja o kosztach realizacji Projektu*

1. Środki otrzymane z budżetu Miasta Opola na realizację Projektu w kwocie:

.....

2. Poniesione koszty na realizację Projektu:

Lp.	Tytuł projektu	Krótki opis projektu	Szacunkowy koszt Projektu <small>(na podstawie złożonego Projektu)</small>	Koszty faktycznie poniesione <small>(na podstawie realizacji Projektu)</small>	Data rozpoczęcia realizacji projektu	Data zakończenia realizacji projektu
1.						
2.						
3.						
Łączny koszt realizacji wszystkich Projektów:						

Oświadczam, że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wszystkie wykazane w kosztorysie zadania/zakupy zostały wykonane, a wymienione przy nich kwoty zostały faktycznie wydatkowane.

....., dnia..... r.
(miejscowość)

Podpis i pieczęć dyrektora szkoły

*w przypadku realizacji w szkole więcej niż jednego Projektu, należy wykazać wszystkie Projekty

Załącznik do Sprawozdania nr. CR-1.0050.28.2014
Prezydenta Miasta Opola z dnia 13 listopada 2014r.